

Utställarguiden

Checklista för ett lyckat mässhdeltagande

PLANERING

1

6-4 månader innan

- Boka monteryta
- Definiera syftet med deltagandet och sätt upp mätbara mål
- Delta i en mäsutbildning

UPPFÖLJNING

6

direkt efter

- Samla in feedback från genomförda undersökningar
- Följ upp resultat och utvärdera mätbara mål
- Anmäl deltagande till nästa event för bästa pris och placering

BESTÄLLNING

2

3-1 månader innan

- Beställ produkter och tjänster i tid för lägsta pris
- Besök Event Planner – Viktiga listan
- Marknadsför ditt deltagande och fyll i din Digitala monter

UNDER EVENTET

5

- Fånga besökarens uppmärksamhet
- Engagera och motivera monterpersonal
- Få besökare att delta i monteraktiviteter

SLUTSPURT

3

3 veckor innan

- Registrera monterpersonal för utställarkort
- Bjud in kunder
- Boka transport av gods

INFLYTT

4

- Kontrollera beställningar och leveranser
- Besök Servicecenter för kompletterande beställningar
- Säkerställ att all monterpersonal är insatt i planerade aktiviteter och mål

Ett lyckat mässhdeltagande ska vara enkelt att genomföra tycker vi. Därför har vi satt ihop en guide som du kan checka av punkt för punkt, så att du inte missar något viktigt.

Vill du bolla tankar och idéer finns vi här för dig på eventservice@stockholmsmassan.se eller 08-749 44 44.

Lycka till!

Stockholmsmässan